

聖公會阮鄭夢芹小學  
二零一九/二零 學年運用「學校發展津貼」計劃

諮詢教師的方法: 校務會議

開辦班級數目: 30

2019/20 學年津貼額: \$774,983

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	預算所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.於課堂上支援老師進行小一至小三閱讀課。</li> <li>2.製作及預備閱讀課所需的教具。</li> <li>3.協助閱讀課的班房佈置。</li> <li>4.協助其他班級英文科教學活動。</li> </ol>	學校自行聘請英文科教學助理一名,協助推行一至三年級寫作及閱讀課及其他英文科教學工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.於課堂中支援老師及指導學生進行課堂活動,提高教學效能。</li> <li>2.協助老師製作教具、預備資料、更換課室佈置及壁報等,減輕老師的工作量。</li> </ol>	九月至八月底	一位英文科教學助理一年薪酬: $\$15,000 \times 12 \times 1.05$ $= \$189,000$  <b>總金額: \$189,000</b>  註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.老師能按進度完成教學內容。</li> <li>2.學生能於分組活動中完成指派工作。</li> <li>3.課室佈置及壁報等,能因應教學進度作定期更新。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過閱讀計劃小組會議,檢討有關成效。</li> <li>2.英文科主任及閱讀計劃統籌員定期與助理員開會,了解他們在工作上之困難及作出指引,以便能發揮助理員之功能。</li> </ol>	英文科主任: 陳少娟 李佩雲

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	預算所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>讓學生在上資訊科技課時有更多的支援,更能掌握老師的教學內容.</li> <li>減輕教師用資訊科技教學時的壓力.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>聘請資訊科技助理員一名</li> <li>協助推行一年級之電腦課.</li> <li>設計及更新學校網頁內容</li> <li>支援教師資訊科技教學</li> <li>協助老師於電腦系統中輸入學生考績分數、獲獎資料及學生資料等</li> <li>校園電視台影片的製作(拍攝、剪接等)及播放</li> <li>管理校園電視台的器材</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>讓電腦科教師在課堂中專注教學,不用因為要解決個別學生問題而暫停教學。</li> <li>減輕老師的工作量。</li> </ol>	九月至八月	一年薪酬合共： $\$13,000 \times 12 \times 1.05$ $= \$163,800$  <b>總金額：\$163,800</b>  註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	<ol style="list-style-type: none"> <li>老師能按進度完成教學內容.</li> <li>學生成績表能於指定日期完成輸入資料.</li> <li>本校網頁最少每週更新一次.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>透過行政小組會議及考績,檢討有關成效.</li> <li>副校長和資訊科技主任定期與助理員開會,了解他們在工作上之困難及作出指引,以便能發揮助理員之功能。</li> </ol>	副校長和創科推展主任: 趙小屏 張小玲 李文輝
					<b>總支出: \$352,800</b>			