聖公會阮鄭夢芹小學
二零二二/二三學年運用「學校發展津貼」計劃

諮詢教師的方法: 校務會議

開辦班級數目: 30

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行 時間表	預算所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	1.於課堂上支援老師進行小一閱讀課。 2.製作及預備閱讀課所需的教具。 3.協助閱讀課的班房佈置。 4.協助其他班級英文科教學活動。	學校自行聘請英文科教學助理一名,協助推行一至三年級寫作及閱讀課及其他英文科教學工作。	1.於課堂中支援老師及指導學生進行課堂活動，提高教學效能。 2.協助老師製作教具、預備資料、更換課室佈置及壁報等,減輕老師的工作量。	九月至八月底	一位英文科教學助理一年薪酬： $16,300 x 12 x1.05 = **$205,380** 註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	1.老師能按進度完成教學內容。 2.學生能於分組活動中完成指派工作。 3.課室佈置及壁報等，能因應教學進度作定期更新。	1.透過閱讀計劃小組會議,檢討有關成效。 2.英文科主任及閱讀計劃統籌員定期與助理員開會,了解他們在工作上之困難及作出指引,以便能發揮助理員之功能。	英文科主任: 陳少娟 李佩雲

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	預算所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	1. 減低教師的課節,騰出更多空間 2.讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生	1. 聘請辦公室助理員三名 2. 統籌管理課外活動 (包括導師名牌、物資、遲缺的應變措施等) 3. 場地安排 4. 預訂旅遊車服務 5. 輸入學生學習檔案資料 6. 輸入 Websams 資料 7. 處理通告 8. 時間表、文件等的文字處理及編印 9. 紀錄學生出席冊資料 (包括協助跟查學生缺席原因及跟進午膳) 10. 協助處理訂購午膳事宜及跟進學生午膳問題	減低教師的課節, 騰出更多空間, 讓老師有更多空間設計教學內容和輔導學生	全年	全年薪酬合共： ($15800+$14200+$15100) ×12 ×1.05 =**$568,260** 註:以上內容已包括學校應付之強積金部份	老師能有更多空間設計教學內容和輔導學生	透過行政小組會議及考績, 檢討有關成效.	副校長: 趙小屏 行政主任: 陳家怡
					總支出: $773,640.00			